



Miljörätt för miljöinspektörer

Juridik ska vara enkelt!

- En utbildning i juridik som är specialanpassad för just miljöinspektörer. Utbildningen passar antingen om man är
- ”ny” på jobbet och kommer ihåg juridikkursen från utbildningen eller
- har jobbat ett tag och glömt delar eller det mesta man en gång fick lära sig i miljörätt.
- Utbildningen är mycket praktisk och förklarar hur miljöbalken och dess förordningar bäst används i olika konkreta tillsynssituationer. I stället för att se på miljöbalken som en teoretisk struktur av bestämmelser som man måste plugga in kommer utbildningsdagen att sortera in gällande bestämmelser på rätt platser i tillsynen. Att samma bestämmelser ibland måste tillämpas i olika sorters ärenden är en röd tråd genom hela utbildningsdagen.



Myndighetsutövning

- Vad är legalitet i myndighetens verksamhet och vad betyder legalitet för rättssäkerheten?
- Några ord om förvaltningslagens grundläggande principer om objektivitet och proportionalitet.
- Finansiering av miljötillsyn och den svåra balansen mellan planerat och händelsestyrt.
- Hur ska man utföra miljötillsyn utifrån goda förvaltningsprinciper och kan man mäta vad som är "god" tillsyn?
- Om konsten att prioritera, nedprioritera och att stänga ärenden.
- Om klagomålshantering och konsten att inte springa på alla bollar.



Miljöbalken och miljötillsynsförordningen

- Trött pensionär eller cool senior? Några ord om balkens tillkomst och de förväntningar som rådde samt en spaning i nutiden.
- Vart är vi på väg och vad händer hos lagstiftaren?
- Allmänna och enskilda intressen.
- Miljöbalkens system och hur delarna hänger ihop.
- Kopplingarna till andra lagar, exempelvis plan- och bygglagen, lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.
- Tillstånd och anmälan enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och vad som juridiskt sett är skillnaden mellan villkor och försiktighetsmått.
- Att handlägga ett anmälningsärende och konsten att ställa rätt krav. Vilken sorts information kan man kräva in i förväg och går det att "förbjuda" en verksamhet som ännu inte är i gång?
- Att förelägga om att söka tillstånd, frivilliga tillstånd och kontakter med andra tillsynsmyndigheter i samband med detta.
- Konsten att skriva ett bra föreläggande som håller.
- Konsten att skriva en bra inspektionsrapport.
- Polisanmälan och vilken dokumentation behöver polisen?
- Vad händer hos åklagaren och varför det är viktigt att fortsätta med tillsynen även då åklagaren avslutat sitt ärende.
- Några typfall: Ett avfallsärende, ett miljöskyddsärende, ett hälsoskyddsärende, ett "kem-ärende", en bilskrot, ett strandskyddsärende och en helt vanlig nedskräpning.
- Hur fungerar civilsamhället och dess organisationer. Några bra tips från miljöorganisationernas perspektiv. Hur förväntar sig en klagande att få sitt ärende hanterat?

Om ni på förvaltningen känner att det vore nyttigt och roligt att få en kompakt juridisk genomkörare kring punkterna ovan så erbjuder vi en heldag. Vi har mer än 30 års praktisk och juridisk erfarenhet och turnerar som pedagoger i hela landet.

Önskar ni en heldag plus en halvdag för att ge tid till gruppövning eller andra övningsuppgifter så genomför vi gärna ett sådant upplägg.

Med vänlig hälsning, Christer & Margaretha

Kontaktuppgifter

Margaretha Svenning
Christer Borg
Hemsida:

Telefon

073-628 89 38
073-628 86 63

E-post

margaretha.svenning@nap2.se
christer.borg@nap2.se
www.nap2.se